

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ





Об утверждении положения о структурном подразделении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ от 26.01.2021 № 104 «Об утверждении положения о структурном подразделении».

Ректор

М.М. Криштал



Приложение
к приказу № 101/3.10.2022 от 10.10.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«10» 10 2022 г.
М.М. Криштал


Положение
о хозяйственно-эксплуатационном управлении

Тольятти 2022

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 2 из 5	Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структурное управление.....	3
3. Основные задачи	3
4. Основные функции.....	3
5. Функции в системе менеджмента качества.....	4
6. Права и ответственность	4
7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонами организациями	4

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 5	Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении

1. Назначение

1.1. Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении регламентирует деятельность хозяйственно-эксплуатационного управления.

1.2. Хозяйственно-эксплуатационное управление (далее – ХЭУ, Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее - ТГУ, Университет) и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.3. Хозяйственно-эксплуатационное управление создано с целью надлежащей эксплуатации зданий и сооружений, территории Университета, осуществление контроля за их состоянием.

2. Структура управления

2.1. ХЭУ создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Руководство Управлением осуществляет начальник ХЭУ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.3. Штатное расписание ХЭУ утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

2.4. В соответствии с выполняемыми функциями структура ХЭУ включает в себя следующие подразделения:

2.4.1. Комплекс студенческих общежитий.

2.4.2. хозяйственный отдел корпуса «Военная кафедра».

3. Основные задачи

3.1. Содержание помещений, зданий и территории Университета в надлежащем состоянии.

3.2. Контроль за эксплуатацией лифтового хозяйства Университета в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Создание оптимальных условий для поддержки и удовлетворения потребностей и интересов студентов, проживающих в общежитии, и организация условий для их безопасного проживания.

3.4. Соблюдение требований и норм документации системы менеджмента качества, относящихся к деятельности службы.


4. Основные функции

4.1. Обеспечение порядка и надлежащего санитарно-гигиенического состояния помещений и территории Университета.

4.2. Ежедневная проверка санитарно-технического состояния территорий Университета, организация устранения выявленных недостатков.

4.3. Проведение обследования (контроль) технического состояния зданий, сооружений и оборудования корпусов ТГУ, составление акта общего осмотра зданий с записью в техническом журнале по эксплуатации зданий и сооружений.

4.4. Ведение технического журнала по эксплуатации зданий и сооружений.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 5	Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении

4.5. Обеспечение потребности Университета необходимым хозяйственным инвентарем, материалами и инструментами.

4.6. Обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества, находящегося в корпусах и зданиях.

4.7. Организация проведения дезинсекции и дератизации помещений Университета.

4.8. Проведение мероприятий по утилизации вышедшего из строя оборудования, оргтехники, мебели и пр. имущества.

4.9. Обеспечение функционирования комплекса студенческих общежитий ТГУ.

4.10. Обеспечение функционирования корпуса «Военная кафедра».

4.11. Контроль за соблюдением правил эксплуатации и надзор за лифтами.

4.12. Участие в мероприятиях по расследованию несчастных случаев, аварий и производственных неполадок, связанных с лифтовым оборудованием.

4.13. Контроль за выполнением услуг организациями, осуществляющими уборку помещений, территории, обслуживание гардеробов, вывоз твердо-бытовых отходов.

4.14. Выполнение предписаний органов контроля.

4.15. Подготовка проектов договоров, технических заданий для заключения государственных контрактов по направлению деятельности ХЭУ и контроль за их исполнением. Оформление приказов, инструкций, положений, технической документации на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, другой документации, необходимых для осуществления деятельности Управления.

5. Функции в системе менеджмента качества

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности ХЭУ.

5.2. Обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности ХЭУ.

5.3. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей продукции или услуг ХЭУ.

5.4. Выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных несоответствий.

5.5. Проверка выполнения решений, касающихся деятельности ХЭУ.

6. Права и ответственность

6.1. Осуществлять представительство по поручению проректора по административно-хозяйственной деятельности в других организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления.


6.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и специалистов Университета необходимую информацию.

6.3. Принимать участие в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью Управления.

6.4. Начальник ХЭУ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий ХЭУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 5 из 5	Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении

осуществления текущей деятельности.

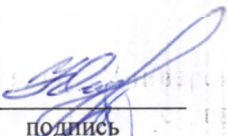
7.2. ХЭУ представляет в установленном порядке Университет по вопросам, относящимся к компетенции ХЭУ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениям Российской Федерации.

Начальник
хозяйственно-эксплуатационного
управления

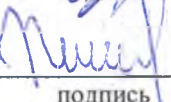
19.10.2022 
дата подпись В.В. Кутвицкий

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по административно-хозяйственной
работе

19.10.2022 
дата подпись Д.М. Юсубов

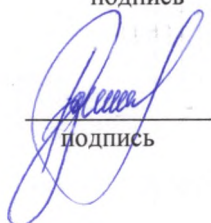
Проректор по НИД

19.10.2022 
дата подпись С.Х. Петерайтис

Проректор по развитию
кадрового потенциала

19.10.2022 
дата подпись А.М. Шипилова

Начальник правового
Управления

19.10.22 
дата подпись М.В. Дроздова